

Panduan Pengisian Borang Remunerasi Universitas Bengkulu



Disusun Oleh:
(Tim Implementasi Remunerasi BLU UNIB)

1. Pendahuluan

Panduan pengisian Borang Remunerasi adalah panduan tata cara pengisian data kinerja remunerasi bagi Tenaga Pendidik (Dosen) di Universitas Bengkulu. Borang Remunerasi diisi oleh masing-masing Dosen BLU di Universitas Bengkulu agar dapat membantu dalam proses pengumpulan dan perhitungan data kinerja Remunerasi UNIB setiap akhir periode kinerja, dan dikumpulkan di Tingkat Fakultas untuk diproses pendataan kinerja ke dalam sistem remunerasi (www.siremun.unib.ac.id) oleh operator masing-masing fakultas.

Adapun borang remunerasi UNIB tersusun ke dalam 6 bagian, yang terdiri dari;

- Biodata Pribadi

Berisikan data nama, jabatan, *home base*, dan data tugas tambahan (jika memiliki tugas tambahan).

- Rubrik Kinerja Pendidikan dan Pengajaran

Berisikan data rubrik kinerja bidang pendidikan dan pengajaran yang diatur berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Bengkulu Nomor: 5613/UN30/HK/2016 Tentang Pedoman Implementasi Remunerasi Badan Layanan Umum Universitas Bengkulu Pada Kemneterian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Rubrik Kinerja Pendidikan dan Pengajaran (Khusus bagi Pendidik yang mengajar di FKIK) merupakan isian rubrik bagi tenaga pendidik yang memiliki

kegiatan pengajaran, pembimbingan, dan pengujian di Fakultas Kedokteran Ilmu Kesehatan (FKIK).

- **Rubrik Penelitian**

Rubrik penelitian merupakan rubrik kegiatan penelitian yang bersifat mandiri (penelitian non Dikti atau penelitian yang dibiayai oleh unit tertentu), dan termuat di dalam jurnal. Kegiatan penelitian yang dapat dinilai sebagai kinerja remunerasi hanya satu kegiatan, tanpa memperhatikan urutan keanggotaan penulis di dalam tim penelitian.

- **Rubrik Pengabdian**

Rubrik pengabdian merupakan rubrik kegiatan pengabdian yang bersifat mandiri (kegiatan pengabdian non Dikti atau kegiatan pengabdian yang dibiayai oleh unit tertentu). Kegiatan pengabdian yang dapat dinilai sebagai kinerja remunerasi hanya satu kegiatan pengabdian.

- **Rubrik Administrasi dan Manajemen**

Rubrik yang berisikan kinerja tenaga pendidikan selaku pengelola administrasi dan manajemen pada lembaga/ unit/ kegiatan di lingkungan Universitas Bengkulu, yang diatur berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Bengkulu Nomor: 5613/UN30/HK/2016 Tentang Pedoman Implementasi Remunerasi Badan Layanan Umum Universitas Bengkulu Pada Kemneterian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

- **Rubrik Penghargaan Atas Prestasi**

Rubrik penghargaan atas prestasi merupakan rubrik yang memuat tentang penghargaan yang diatur berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Bengkulu Nomor: 5613/UN30/HK/2016 Tentang Pedoman Implementasi Remunerasi Badan Layanan Umum Universitas Bengkulu Pada Kemneterian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

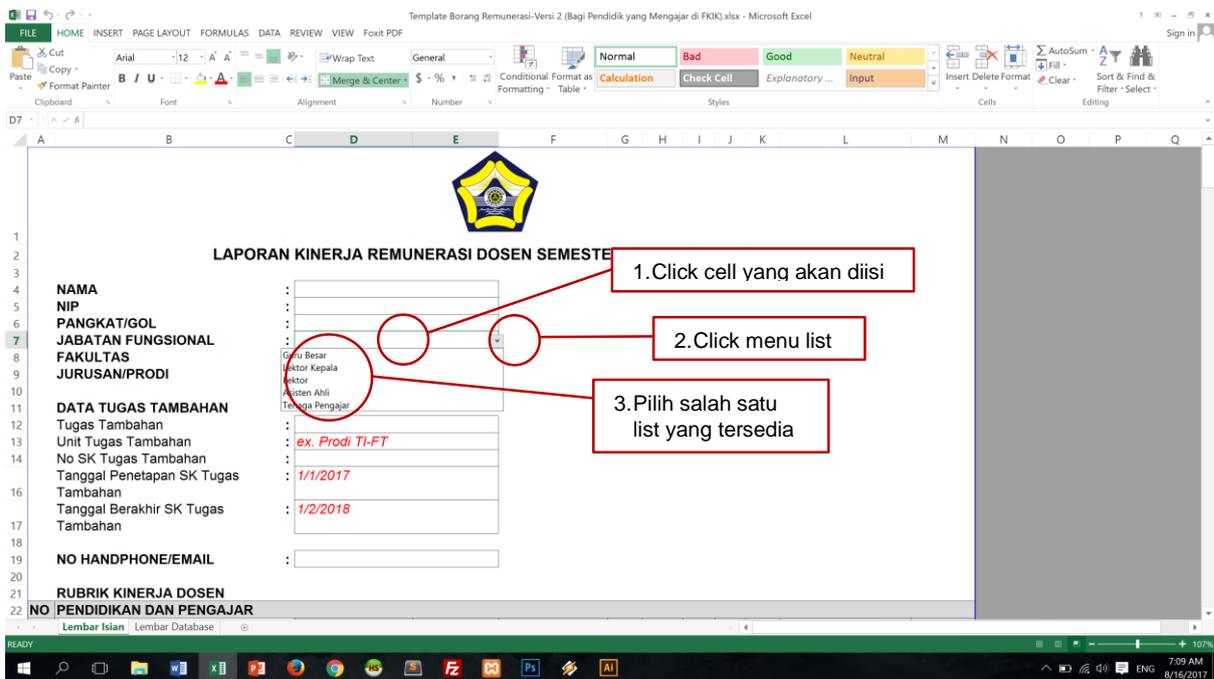
2. Tata Cara Pengisian Borang Remunerasi

Pengisian data kinerja pada Borang Remunerasi UNIB dilakukan dengan mengisikan biodata pribadi kemudian mengisikan data kinerja yang telah disusun per-rubrik kinerja. Biodata pribadi meliputi nama, nip, unit kerja, dan jabatan fungsional, dan biodata tugas tambahan jika tenaga pendidik yang bersangkutan memiliki tugas tambahan pada Grade 10-17 yang diatur berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Bengkulu Nomor: 5613/UN30/HK/2016. Adapun rubrik-rubrik

kinerja dan indikator penilaian dari masing-masing rubrik yang dinilai pada implementasi remunerasi terdapat pada **“Template Borang Remunerasi Universitas Bengkulu.xlsx”**.

2.1. Tata Cara Pengisian Biodata Pribadi

- Pada bagian pengisian biodata pribadi isikan data sesuai dengan nam kolom yang tersedia.
- Pada kolom tertentu yang merupakan pilihan, dapat secara langsung memilih opsi pilihan yang telah tersedia, dengan cara;
- Click cell yang akan diisi
- Click icon menu list 
- Pilih salah satu list yang tersedia



1. Click cell yang akan diisi

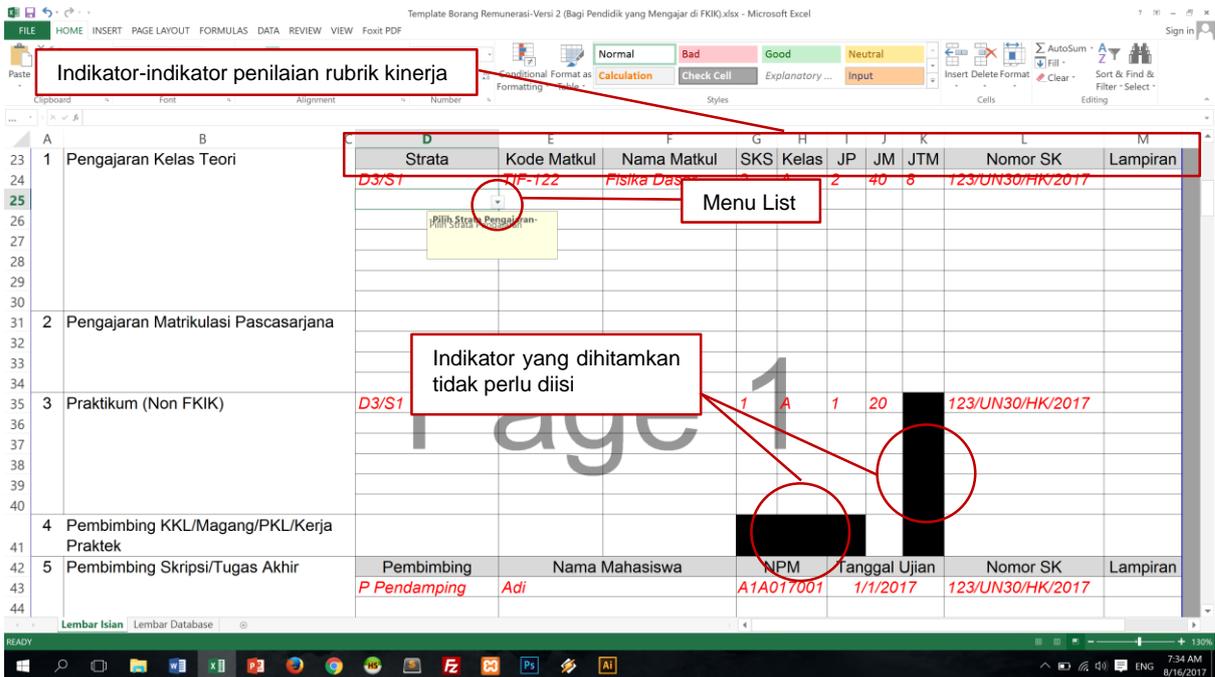
2. Click menu list

3. Pilih salah satu list yang tersedia

2.2. Tata Cara Pengisian Data Rubrik Kinerja Remunerasi

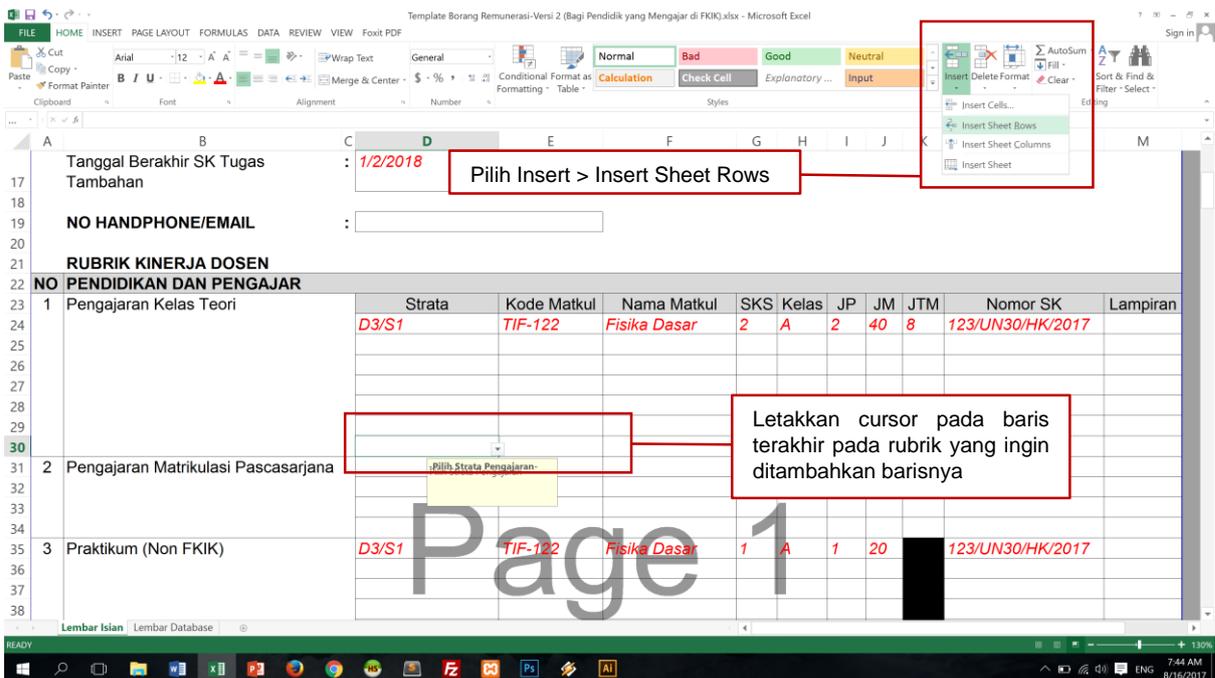
Rubrik kinerja diisi berdasarkan ketersediaan data kinerja yang dimiliki oleh Tenaga Pendidik yang bersangkutan. Data-data kinerja tersebut diisi sesuai baris rubrik kinerja sesuai dengan **“Template Borang Remunerasi Universitas Bengkulu.xlsx”** yang telah disusun. Pada setiap masing-masing rubrik memiliki indikator-indikator penilaian dan **WAJIB DIISI LENGKAP** jika tenaga pendidik yang bersangkutan memiliki data kinerja. Pada rubrik-rubrik tertentu memiliki menu list yang dapat dipilih berdasarkan data kinerja tenaga pendidik yang bersangkutan.

- Tampilan isian rubrik kinerja



Jika baris yang tersedia pada Template Borang Remunerasi Universitas Bengkulu dirasakan kurang, maka tenaga pendidik yang bersangkutan dapat menambahkan baris isian kinerja dengan cara;

- Letakkan *cursor* pada baris terakhir dari rubrik yang ingin ditambahkan barisnya.
- Pilih Insert > Insert Sheet Rows



Jika terdapat baris rubrik kinerja yang kosong/ tidak memiliki data isi, maka dapat disembunyikan "**hide**". Adapun langkah-langkah dalam menyembunyikan baris yang kosong/ tidak memiliki data.

- Arahkan kursor pada bagian nomor baris di baris yang akan disembunyikan, hingga kursor berubah menjadi tanda panah.
- Click pada baris tersebut, sehingga baris tersebut menjadi hitam "**block**".
- Click kanan pada baris tersebut
- Pilih "**Hide**"

3. Tata Cara Cetak borang remunerasi

Pada proses cetak borang remunerasi, tidak diperkenankan untuk mengubah set dari "**Print Area**", karena sudah diatur untuk dapat mencetak di kertas ukuran A4 secara otomatis dan rapi. Adapun cara mencetak borang remunerasi, yaitu;

- File > Print
- Print
- Copies : 1